

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur.trice aux partenariats et aux commandites

Nouveau poste permanent

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi au sein d'une association dynamique, créative et axée sur la santé des individus. Nous avons un poste pour vous!

Incorporée en 1938, l'Association pulmonaire du Québec est un organisme sans but lucratif qui s'est donné comme mission de promouvoir la santé respiratoire et de prévenir les maladies pulmonaires par la recherche, l'éducation et les services.

Relevant directement du directeur adjoint au développement philanthropique, le ou la titulaire du poste œuvrera à l'élaboration et au développement de partenariats durables. De plus, il ou elle aura la responsabilité de rechercher et développer les demandes de subventions gouvernementales.

FONCTIONS PRINCIPALES

Partenariats et commandites

- Participe à développer de nouvelles stratégies et de nouveaux créneaux de financement;
- Développe et maintien des liens durables avec les commanditaires, partenaires et autres fournisseurs de fonds;
- Rédige des plans de commandite pour assurer le financement des activités de l'organisme;
- Assure la préparation des rencontres avec les commanditaires et partenaires financiers;

Recherche de financement et subventions

- Recense les différents programmes de subventions disponibles (fondations, entreprises, organismes, gouvernements, pharmaceutiques);
- Rédige et soumet les demandes de subventions gouvernementales et autres;

Soutien aux événements de l'organisme

- Participe à l'élaboration et au financement des événements de l'organisme;
- Collabore avec les différentes équipes internes pour assurer le bon fonctionnement des événements et activités;
- Participe aux événements de l'organisme.

Représentation et activités promotionnelles

- Peut être appelé à réaliser des activités promotionnelles, conformément au plan d'action et aux stratégies élaborées, telles que : distribuer du matériel promotionnel, participer à des salons et effectuer des activités de relations publiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Proactif.ve;
- Excellentes aptitudes de communication (écrites et orales);
- Expérience dans les domaines de la philanthropie, des commandites ou des partenariats (1 à 2 ans d'expérience, ou un diplôme de premier cycle dans une discipline pertinente, ou une solide expérience pouvant pallier le manque de formation);

- Compréhension et connaissance des besoins liés aux activités philanthropiques et associatives;
- Maîtrise du français obligatoire; la maîtrise de l'anglais est un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le **10 septembre 2026** à l'attention de Monsieur Martin Henry, directeur adjoint au développement philanthropique, à l'adresse courriel suivante : martin.henry@poumonquebec.ca

Nous offrons un salaire compétitif fondé sur le rendement ainsi que d'excellents avantages sociaux, dont un régime de retraite, un régime d'assurances collectives (soins de santé et dentaires entièrement payés par l'employeur), la semaine de 4 jours avec la possibilité d'une journée de télétravail par semaine.

Nous tenons à remercier toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues aux fins d'entrevue.