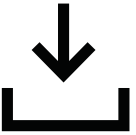


# ÉTAPES À SUIVRE POUR PARTICIPER À VOTRE RENCONTRE DEPUIS UN ORDINATEUR



1. Cliquez sur le lien de la conférence virtuelle dans votre courriel de confirmation.



2. Une fois sur la plateforme Zoom, veuillez accepter le téléchargement de l'application. Ce téléchargement n'est requis que pour la première utilisation.



3. Une fois le téléchargement terminé, veuillez inscrire le nom et le prénom du participant dans l'espace prévu puis cliquer sur « Rejoindre ».



4. Afin d'activer le son de votre ordinateur, cliquez rejoindre avec l'audio de l'ordinateur ou « join with computer audio ».



5. Patientez quelques instants le temps qu'un organisateur accepte votre participation.



6. Posez vos questions écrites durant la rencontre en cliquant sur l'icône de clavardage.



7. Vous voulez prendre la parole ? Signalez-le à l'hôte en cliquant sur l'icône participant, puis sur « lever la main ».



8. Lorsque la rencontre sera terminée, vous pourrez quitter la réunion en cliquant sur « **QUITTER** ».

AFIN D'AVOIR UN SON PLUS ÉCLAIRÉ, VEUILLEZ CONNECTER VOS ÉCOUTEURS-MICROS.